



FUNDAÇÃO UNIVERSA

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSORES SUBSTITUTOS
(TEMPORÁRIOS) - 2009**

**PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E ENTREGA DE
DOCUMENTOS**

1. O candidato deverá ler atentamente o Edital Normativo do Processo Seletivo Simplificado, publicado no *Diário Oficial do Distrito Federal* em 17 de dezembro de 2008 (Edição Extra nº 251).
2. As inscrições deverão ser feitas **preferencialmente** via Internet, no endereço eletrônico **<http://www.universa.org.br>**.
3. O candidato também poderá fazer a inscrição, de modo presencial, na Central de Atendimento ao Candidato da **Fundação Universa**, localizada na SGAN 609 Módulo A, Asa Norte.
4. A documentação para a comprovação do requisito de escolaridade e da Avaliação de Títulos e Experiência Profissional deverá ser entregue no Centro de Ensino Médio Paulo Freire, localizado na SGAN 610 Módulo A/D – Asa Norte.
5. A inscrição e recepção de documentos será feita entre os dias 22 a 29 de dezembro de 2008.
6. A inscrição presencial (item 3) e a recepção de documentos (item 4) serão feitas apenas nos dias úteis, no horário compreendido entre 10h e 17h.
7. A entrega da documentação para a comprovação do requisito de escolaridade e da Avaliação de Títulos e Experiência Profissional não implica em inscrição do candidato. A inscrição do candidato só será efetivada após o pagamento do boleto de cobrança ou, em caso de solicitação de isenção da taxa, após a sua homologação (ver Edital Normativo).
8. O candidato deverá usar envelope opaco, tamanho A-4 ou Ofício, para inserir e entregar a documentação para a comprovação do requisito de escolaridade e para a Avaliação de Títulos e Experiência Profissional. Na capa do envelope deverá ser colado o formulário “Capa do Envelope de Documentação” (disponível no endereço eletrônico **<http://www.universa.org.br>**, devidamente preenchido com as informações do candidato, usando caneta esferográfica azul ou preta.
9. O envelope a ser entregue deverá estar devidamente lacrado. Não haverá conferência da documentação colocada no envelope no momento da entrega. Os envelopes serão

depositados em urnas para posterior conferência pela Banca Examinadora da **Fundação Universa**.

10. Resultado preliminar contendo a pontuação obtida pelo candidato na Avaliação de Títulos e Experiência Profissional será divulgado no dia de realização da prova objetiva, ou seja, **11 de janeiro de 2009**.
11. O último dia para pagamento do boleto bancário é **30 de dezembro de 2008**.
12. Instruções específicas para os candidatos Portadores de Deficiência e/ou com necessidades especiais estão disponíveis no Edital Normativo.
13. Instruções específicas para solicitação de isenção da taxa de inscrição estão disponíveis no Edital Normativo.
14. A informação sobre data, local e horário de realização da prova objetiva estará disponível **a partir do dia 6 de janeiro de 2009**.

Brasília-DF, 20 de dezembro de 2008.

**Gerência de Concursos Públicos e Processos Seletivos
Fundação Universa**